

Direction médicale des services hospitaliers

Concours ouvert à tous – 1^{er} et 2^e affichage combiné

Tout en considérant prioritairement les cadres en remplacement ainsi que les candidats du réseau, ce concours est ouvert à tous.

Sommaire des responsabilités

La personne titulaire de ce poste assume la gestion des activités et des ressources pour sa direction. Elle supervise les services d'imagerie médicale, de biologie médicale et des archives médicales. De plus, elle est responsable des activités d'électrophysiologie, d'hémodynamie, d'angiointervention, de physique médicale et de radioprotection, de même que l'implantation des facilités nécessaires à la production et à la distribution de radiotraceurs (cyclotron). Elle s'assure de collaborer avec les différents intervenants du corps médical pour une conduite efficace des opérations. Elle occupe également le poste de directeur(trice) clinico-administratif(ve) OPTILAB pour la grappe de la Capitale-Nationale et des Îles-de-la-Madeleine.

En conformité avec la législation, la réglementation et les orientations adoptées par le conseil d'administration, elle a la responsabilité de la planification, de l'orientation, de l'organisation, du contrôle et de l'évaluation des activités et des ressources sous sa responsabilité en favorisant une gestion intégrée visant l'atteinte des objectifs organisationnels. Elle représente au besoin la présidente-directrice générale, tant à l'interne qu'à l'externe, dans des mandats liés à son champ d'activités. Elle participe activement au développement et à la négociation des ententes-cadres et des mécanismes de coordination avec les partenaires des réseaux locaux de services (RLS), et du Réseau universitaire intégré en santé de l'Université Laval (RUIS UL) et des établissements couverts par la grappe OPTILAB de la Capitale-Nationale et des Îles-de-la-Madeleine en vue d'assurer l'accessibilité aux services et ressources professionnelles et technologiques spécialisées sous sa responsabilité. En collaboration avec les autres directions de l'établissement, elle dégage les priorités reliées aux activités cliniques et aux programmes de soins et en assure le respect en tenant compte des ressources disponibles. Elle collabore avec les maisons d'enseignement et favorise le développement de la recherche dans les domaines interdisciplinaires. Elle est membre de l'équipe de direction du CHU de Québec-Université Laval et, à ce titre, elle se doit d'exercer un rôle de gestionnaire dans un contexte d'amélioration continue de la qualité et de contribuer à l'atteinte des objectifs généraux de l'établissement. À titre de gestionnaire au sein de l'établissement public, elle est imputable de sa gestion tant à l'interne qu'à l'externe et est appelée à en rendre compte en tout temps.

Qualifications requises

- **Formation :**
 - Posséder un diplôme en médecine (MD) ou dans une discipline pertinente des sciences de la santé ou de l'administration;
 - Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion constitue un atout (une expérience pertinente peut compenser l'absence de diplôme).
- **Certification professionnelle :**
 - Être membre en règle de sa corporation professionnelle.
- **Connaissances pratiques :**
 - Posséder une expérience professionnelle significative dans une fonction d'encadrement administrative ou médicale reliée aux activités couvertes par le poste;
 - Démontrer des réalisations en matière de partenariat médico-administratif, de gestion des activités cliniques et des ressources professionnelles interdisciplinaires;
 - Posséder une connaissance adéquate du réseau de la santé et des services sociaux.

- **Qualités personnelles et professionnelles :**

- Être un leader mobilisateur;
- Agir dans la complexité;
- Exercer une saine gestion des ressources et de la performance;
- Être un collaborateur et un partenaire;
- Avoir une saine gestion de soi;
- Être un facilitateur de changements;
- Communiquer habilement;
- Démontrer une approche client proactive.

Conditions de travail et rémunération

Selon les normes applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux du Québec :

- Titulaire détenant un doctorat en médecine : classe H (226 574 \$);
- Titulaire détenant une autre formation : classe 25-1 temporaire (124 124 \$ à 161 362 \$) (dans ce dernier cas, le terme « médical » sera retranché du titre de la fonction).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ au plus tard le **5 juin 2018, à 16 h** :

CONCOURS – N° 2018-1916

« Directeur(trice) médical(e) des services hospitaliers et directeur(trice) clinico-administratif(ve) OPTILAB »

Recrutement et services aux cadres

Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques

Hôpital Saint-François d'Assise – Maison Murillon, local F1-106

1552, boulevard Cardinal-Villeneuve, Québec (Québec) G1L 4X6

Télécopieur : 418 525-4165

Courriel : emploicadre@chudequebec.ca

N.B. Nous remercions toutes les personnes qui ont posé leur candidature, seules celles invitées en entrevue seront contactées.

Le CHU de Québec–Université Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.